

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавна набавка бр. ЈН 03/2019*

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Отворени поступак јавне набавке*

**ЈАВНА НАБАВКА – „Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац“**

*Ознака из општег речника набавке:*

*03419000 - Дрена грађа*

*44000000 – Грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству*

*44110000 - Грађевински материјали*

*Укупан број страна: 52*

**Крајњи рок за пријем понуда:**

**дана: 18.03.2019. године, до 08.00 часова**

**Јавно отварање понуда: дана: 18.03.2019.године у 10.15 часова**

*фебруар 2019.године*

На основу чл. 32, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку јавне набавке – „Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац“  
бр.ЈН 03/2019**

Конкурсна документација садржи:

### САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	5
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	5
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
VII-а ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	21
VIII-а ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА .....	25
VII-б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	31
VIII-б ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА .....	35
IX МОДЕЛ УГОВОРА .....	40
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	44
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	45
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....	46
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	47
XIV-а. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ .....	48
XIV-б. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ.....	50
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....	52

**Конкурсна документација садржи укупно 52 страна.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Свилајнац, Општинска управа општине Свилајнац  
Адреса: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац  
Матични број: 07186207  
ПИБ: 102888297

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН 03/2019, су добра – Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац по партијама:

Партија бр.1 – грађевински материјал

Партија бр.2 – молерско-фарбарски материјал

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### **7. Контакт лице**

Лице за контакт Милош Митровић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова..

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@svilajnac.rs, 035/312-199

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. ЈН 03/2019– Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

03419000 - Дрвна грађа

44000000 – Грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству

44110000 - Грађевински материјали

### 2. Партије

Партија бр.1 – грађевински материјал

Партија бр.2 – молерско-фарбарски материјал

### 3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис и количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

Контрола испоруке ће се спроводити преко записника о пријему, а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року коју даје произвођач. Испорука добара ће трајати сукцесивно према потребама наручиоца, у периоду од 15 месеци од закључења уговора. Испорука добара ће се вршити на локацију коју одреди Наручилац приликом испостављања захтева.

Пошто ће се испорука материјала вршити сукцесивно према потребама Наручиоца у току године, по испостављању захтева Наручиоца, а због непредвиђених и хитних набавки материјала, минимални рок за испоруку је 2 сата а максимално 24 сата од тренутка испостављања захтева Наручиоца

Појам „или одговарајуће“, за одређене ставке, понуђач доказује навођењем произвођача и модела који нуди и достављањем техничких листова свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу

понуђач мора уписати редни број позиције из спецификације која је дата у конкурсној документацији.

Образац о произвођачима материјала и опреме (поглавље XIV) чини обавезни део.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

У случају немогућности прибављања материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, понуђач је дужан да прибави документ од произвођача којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на сагласност Наручиоцу.

Предметни материјал и опрема који се замењује, у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Образац о произвођачима материјала и опреме, уз сагласност Наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен по уговореној цени.

Уз понуду обавезно је доставити Техничке листове свих добара, производа или материјала наведених у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме. На сваком техничком листу понуђач мора уписати редни број позиције из описа и спецификације на коју се технички лист односи, а који је захтеван конкурсном документацијом.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:**

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА  
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА  
ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је

**предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).**

**5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве саставни је елемент Конкурсне документације. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### **1) Финансијски капацитет:**

#### **Услов:**

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 8.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за



претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

## **2) Технички капацитет**

### **Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извршење јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

<b>Врста</b>	<b>Количина</b>
- камион	комада 1

### **Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

## **4)Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **3** извршилаца

### **Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач

из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу XI. Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **нaручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – „Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац Партија бр \_\_\_\_\_, бр.ЈН 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2019.године до 08,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.**

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се **18.03.2019.године, у 10,15 часова** у радним просторијама Општинске управе општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке је обликован по партијама и то:

Партија бр.1 – грађевински материјал

Партија бр.2 – молерско-фарбарски материјал

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац, ЈН бр. ЈН 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац, ЈН бр. ЈН 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац ЈН бр. ЈН 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац, ЈН бр. ЈН 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и потписиваће обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Испорука добара ће се обавњати у периоду од 15 месеци од дана закључења уговора.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

### **1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:**

Понуђач је уз понуду обавезан да достави једну сопствену бланко меницу за озбиљност понуде у висини 5% од вредности понуде без ПДВ-а, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

- Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

#### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

##### **1) Меница за добро извршење посла-**

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке добара, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је "најповољнија понуда" која обухвата следеће елементе:

- Цена до 70 пондера
- Рок испоруке до 30 пондера

Број пондера за одређене критеријуме ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену по формули:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{pon}}} \times 70$$

- $C$  = број остварених бодова на основу понуђене цене
- $C_{\text{pon}}$  = цена понуђача
- $C_{\min}$  = минимална понуђена цена

2. Број пондера по основу рока испоруке

$$I = \frac{I_{\min}}{I_{\text{pon}}} \times 30$$

- $I$  = број остварених бодова на основу рока испоруке
- $I_{\text{pon}}$  = рок испоруке понуђача

- I min = максимални понуђени рок испоруке

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера предност ће имати она понуда са најнижом ценом. У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера и најнижом ценом предност ће имати понуда са најкраћим роком испоруке. У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера, најнижом ценом и најкраћим роком испоруке предност ће имати понуда са најдужим роком за плаћање.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

**чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева..

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 03/2019,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Свилајнац; ЈН 03/2019;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## VII-a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
„Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине  
Свилајнац –Партија бр.1: грађевински материјал“ – ЈН број ЈН 03/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац –Партија бр.1: грађевински материјал“**

Цена без ПДВ-а:	
Цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	У року од 45 дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	У року од _____ сати од тренутка испостављања захтева

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



**VIII-a ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И  
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

Р.бр.	Назив	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена	Укупно
1.	Алуминијумска лајсна за газишта 2.7m	КОМ	10		
2.	WC шоља	КОМ	1		
3.	Алуминијумска полукружна лајсна за газиште 2.7m	КОМ	5		
4.	Алуминијумска почетна лајсна 2.7m	М	10		
5.	Арматурна мрежа	КГ	5000		
6.	Батерија за каду	КОМ	2		
7.	Батерија за лавабо	КОМ	2		
8.	Батерија за судоперу	КОМ	2		
9.	Бетонске цеви 1000/1000	КОМ	20		
10.	Бетонске цеви 300/1000	КОМ	25		
11.	Бетонске цеви 400/1000	КОМ	25		
12.	Бетонске цеви 500/1000	КОМ	20		
13.	Бетонске цеви 600/1000	КОМ	20		
14.	Бетонске цеви 800/1000	КОМ	20		
15.	Бетонски блок	КОМ	100		
16.	Бетонско гвожђе	КГ	3500		
17.	Блок испуна	КОМ	100		
18.	Бојлер 50л	КОМ	1		
19.	Бојлер 5л	КОМ	1		
20.	Бојлер 80л	КОМ	1		
21.	Брзомонтажни типл	КОМ	1000		
22.	Вертикални олук	М	100		
23.	Веш машина, капацитет 5кг	КОМ	1		
24.	Вијак за ивер	КОМ	2500		
25.	Водокотлић	КОМ	2		
26.	Врата балконска 80x210	КОМ	5		
27.	Врата за димњак (метална)	КОМ	5		
28.	Гипсана маса за изравнање	kg	500		
29.	Гипсана плоча 9.5mm	м2	100		

30.	Гитер блок	КОМ	800		
31.	Гужвајући типл	КОМ	500		
32.	Гума подна за WC	КОМ	5		
33.	Даска	м3	5		
34.	Димњачка капа	КОМ	5		
35.	Дуплошперована врата 70/210	КОМ	3		
36.	Дуплошперована врата 80/210	КОМ	3		
37.	Дуплошперована врата 90/210	КОМ	3		
38.	Ексери	КГ	500		
39.	Еластична WC веза	КОМ	10		
40.	Електроде	КГ	50		
41.	Жљобњаци	м	300		
42.	Затварач поцинковани 0.5cola	КОМ	100		
43.	Изолациони материјал - фолија	м2	500		
44.	Када, димензије 170x70	КОМ	1		
45.	Кадика за туш, квадратна кадика димензије 90x90	КОМ	2		
46.	Казанче ПВЦ	КОМ	2		
47.	Калај	КГ	25		
48.	Квадратне цеви	КГ	200		
49.	Кречно-цементни темељни малтер	kg	300		
50.	Лајсна за каду	КОМ	5		
51.	Лексан плоче 8мм	м2	20		
52.	Лепак за плочице	КГ	200		
53.	Лепак за стиропор	КГ	200		
54.	Летва	м	500		
55.	Малтер на бази вештачке смоле за фасаду	КГ	100		
56.	Металана врата за димњак	КОМ	5		
57.	Новимал	КГ	1500		
58.	Огледало рам-пвц комплет	КОМ	5		
59.	Окитен црево 3/4	м	200		
60.	Олук	м	50		
61.	Олучне кривине	КОМ	100		
62.	Олучне куке	КОМ	200		
63.	ОСБ плоча, дебљине 15мм	м2	350		
64.	Паљена жица	КГ	100		
65.	Паропропусна фолија	м2	500		
66.	Песак, песак гранулације 0-4мм	м3	150		
67.	Пластична канализациона цев Ø 160	КОМ	25		
68.	Пластичне лајсне за плочице	м	100		
69.	Пластичне цеви Ø 300, дужина 5м	КОМ	30		

70.	Пластичне цеви Ø 500, дужина 5м	КОМ	25		
71.	Пластични вентил	КОМ	50		
72.	Пластични заобилазни лук	КОМ	50		
73.	Пластични муф	КОМ	50		
74.	Пластичнио холендер	КОМ	50		
75.	Пластично колено 90°	КОМ	50		
76.	Племенити бели малтер	kg	400		
77.	плочице 20x20	m2	30		
78.	плочице 20x25	m2	30		
79.	плочице 20x30	m2	30		
80.	плочице 25x40	m2	30		
81.	плочице 30x30	m2	30		
82.	плочице 33x33	m2	30		
83.	Полудисперзија 25/1	кг	350		
84.	Поцинкована жица	кг	150		
85.	Поцинковани лим	m2	20		
86.	Поцинковано газиште	КОМ	10		
87.	Поцинковано газиште 300x1000	КОМ	10		
88.	Прикључак за вратанца	КОМ	10		
89.	Прикључак фи 160 0	КОМ	50		
90.	Прозор 140x120, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргонем 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	1		
91.	Прозор 140x140, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргонем 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	1		
92.	Прозор 100x120, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргонем 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	5		
93.	Прозор 120x120, прозор од,	КОМ	2		

	шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..				
94.	Прозор 60x80, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	1		
95.	Прозор 80x100, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	1		
96.	Прозор 80x120, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	1		
97.	Прозор 80x180, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	1		
98.	Прозор 80x80, прозор од, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m2K..	КОМ	1		
99.	Пур пена	КОМ	20		

100.	ПЦ профил X 8мм 5.9м	м	10		
101.	Резана грађа 10/12/500 0,60m	м3	10		
102.	Резана грађа 10/12/600 2,44m	м3	5		
103.	Резана грађа 10/12/700 10,16m	м3	5		
104.	Резана грађа 10/14/500 0,70m	м3	5		
105.	Резана грађа 10/14/600 0,84m	м3	5		
106.	Резана грађа 12/12/400 0,11m	м3	5		
107.	Резана грађа 12/14/700 0,23m	м3	5		
108.	Резана грађа 12/14/400 0,13m	м3	5		
109.	Резана грађа 14/14/300 0,11m	м3	5		
110.	Резана грађа 14/14/200 0,31 m	м3	5		
111.	Решеткасти носач, носач који се користи за кровну конструкцију	kg	700		
112.	Самонарезајући шраф 32,38	КОМ	50		
113.	Саморезач	КОМ	300		
114.	Силикон, универзални, За заптивање спојева на прозорима, вратима, као и за заптивање дилатационих спојева. Одлична адхезија на многе непорозне површине, као што су стакло, глазиране керамичке плочице и алуминијум, отпоран на валгу, отпоран на УВ зрачење и температурне разлике. Ceresit CS 24 или одговарајући.	КОМ	30		
115.	Сифон	КОМ	2		
116.	Сифон ел. дводелни	КОМ	2		
117.	Сифон за туш	КОМ	2		
118.	Смеса за брзо сушење, смеса која се користи за брзо везивање бетона	л	50		
119.	Стаклена вуна 15 cm	м2	25		
120.	Стаклена вуна 10 cm	м2	25		
121.	Стаклена мрежица	м2	150		
122.	Стиропор 10мм	м2	150		
123.	Судопера	КОМ	2		
124.	Угаони вентил	КОМ	50		
125.	Улазна врата 210x120	КОМ	2		
126.	Умиваоник	КОМ	1		
127.	Фасадни лепак	кг	100		
128.	Ферт каналица	КОМ	1500		
129.	Фугенит 2кг	кг	50		
130.	Хидроизолациона фолија - кондор	м2	25		
131.	Хоризонтални олак 6м	м	50		
132.	ЦД профил 3м	м	99		
133.	Цев 160/1000	КОМ	10		

134.	Цеви квадратне	кг	150		
135.	Цемент	кг	15000		
136.	Цигла зидна пуна	ком	2500		
137.	Цреп, Креатон или Баланс, 8,1ком/м2, ширина покривања 280мм, дужина покривања 440мм, тежина 41,1кг/м2	ком	5500		
138.	Шелне	Ком	20		
139.	Димне цеви фи 160	ком	20		
140.	Шпорет "смедеревац", "Смедеревац 7" или одговарајући	ком	1		
141.	Шраф за WC шољу	ком	25		
142.	Шраф за бојлер	ком	25		
143.	Штуцна обична	ком	20		
144.	Ригипс табле	ком	25		
145.	Минерални декоративни малтер - дулит 1/25кг	кг	30		
146.	Иверица, оплемењена, бела боја, дебљина 18мм	м2	35		
147.	Медијапан, дебљина 28мм	м2	35		
148.	Лесонит, бели	м2	35		

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	УКУПНО без ПДВ-а:	
	ПДВ 20%:	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

## VII-6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
„Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине  
Свилајнац– Партија бр.2 – молерско-фарбарски материјал“ – ЈН број ЈН  
03/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац – Партија бр.2 – молерско-фарбарски материјал“**

Цена без ПДВ-а:	
Цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	У року од 45 дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	У року од _____ сати од тренутка испостављања захтева

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VIII-6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И  
СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

Р.б.	Назив	Јединица мере	Количина	Јед.цена	Укупно
1.	Акрилна боја за бојење бетона, паковање 0,75л, "Дуга" или одговарајућа	ком	15,00		
2.	Акрилна боја за бојење бетона, паковање 25кг, "Звезда" или одговарајућа	ком	15,00		
3.	Акрилна фасадна боја паковање од 25кг, "Звезда", "Хелиос" или одговарајућа	ком	15,00		
4.	Акрилна фасадна боја паковање од 5кг, "Хелиос" или одговарајућа	ком	15,00		
5.	Акрилна фасадна боја паковање од 8кг, "Хелиос" или одговарајућа	ком	15,00		
6.	Акрилни фасадни малтер, паковање од 25кг "Хелиос"или одговарајући	ком	15,00		
7.	Акрилни кит, Паковање од 280мл, "Церезит" или одговарајући	ком	15,00		
8.	Бандаж трака, дужина 90m, "Suler" или одговарајући	ком	10,00		
9.	Боја за бетон на воденој бази, паковање од 750 мл, "Jub" или одговарајући	ком	20,00		
10.	Емајл спреј, паковање од 280мл, "Kenda color" или одговарајући	ком	5,00		
11.	Фолија за заштиту, Површина 4x5м "Suler" или одговарајући	ком	10,00		
12.	Фуг маса, Паковање од 2кг, "HENKEL" или одговарајући	ком	10,00		
13.	Глет маса, Паковање од 25кг, "Henkel" или одговарајући	ком	10,00		
14.	Глетарица, Метална, равна, површине 28x12	ком	5,00		

15.	Глетарица, Метална, равна, површине 50ц13	КОМ	5,00		
16.	Глетарица, Метална, на зубљена, површине 28х12	КОМ	5,00		
17.	Испуна, Паковање од 5кг, "Knauf" или одговарајући	КОМ	5,00		
18.	Креп трака ширина 3см, дужина 50m	КОМ	20,00		
19.	Креп трака Ширина 4см дужина 50m	КОМ	30,00		
20.	Креп трака Ширина 5см дужина 50m	КОМ	30,00		
21.	Лепак за лепљење стиропора, Паковање од 25кг, "Helios" или одговарајући	КОМ	30,00		
22.	Лепак за плочице за спољне радове, Паковање од 25кг, "Henkel" или одговарајући	КОМ	50,00		
23.	Лепак за плочице за унутрашње радове, Паковање од 25кг, "Henkel" или одговарајући	КОМ	50,00		
24.	Мат трака. Дужина 48м ширина 5цм	КОМ	10,00		
25.	Миксер за мешање боје, средњи	КОМ	15,00		
26.	Мрежица за стиропор, Дужина 50м, ширина 100цм, "Masterplast" или одговарајући	м2	400,00		
27.	Нитро боја за метал, Паковање од 750мл, "Звезда" или одговарајући	КОМ	25,00		
28.	Нитро разреживач, Паковање од 750мл, "Звезда" или одговарајући	КОМ	25,00		
29.	Основна боја за дрво, Паковање од 750мл, "Дуга" или одговарајући	КОМ	25,00		
30.	Основна боја за метал, Паковање од 750мл, "Звезда" или одговарајући	КОМ	25,00		
31.	Основна уљана боја за метал, Паковање од 750мл, "Звезда" или одговарајући	КОМ	25,00		
32.	Пиштољ за силикон,	КОМ	15,00		

	метални				
33.	Гипс плоча, 12,5мм, 3,25m2, "Knauf" или одговарајући	m2	200,00		
34.	Гипс плоча, 9,5мм 3,25m2, "Knauf" или одговарајући	m2	200,00		
35.	Подлога за бојење унутрашњих зидова, Паковање од 1л	КОМ	20,00		
36.	Подлога за фасаду, Паковање од 25кг, "Grund" или одговарајући	КОМ	20,00		
37.	Дисперзија за унутрашње зидове Поликolor Паковање од 3кг	КОМ	20,00		
38.	Дисперзија за унутрашње зидове Поликolor Паковање од 8кг	КОМ	20,00		
39.	Полудисперзија за бојење унутрашњих зидова, Паковање од 25кг, "Звезда", "Јуб"или одговарајући	КОМ	20,00		
40.	Пур пена Пиштољска, 500мл	КОМ	30,00		
41.	Пур пена, Туба 750мл, "Henkel" или одговарајући	КОМ	30,00		
42.	Пур пена, Туба 250мл, "Henkel" или одговарајући	КОМ	10,00		
43.	Разређивач за акрилну боју. Паковање од20л, универзални разређивач који се може користити и за боју за бетон и за метал и за дрво "Звезда" или одговарајући	КОМ	10,00		
44.	Сандолин за бојење дрвета, Паковање од 2,5л, "Helios" или одговарајући	КОМ	10,00		
45.	Силикон, Паковање од 280мл, "Henkel" или одговарајући	КОМ	25,00		
46.	Шмиргла, 610мм, "Smirdex" или одговарајући	М	5,00		
47.	Средство за скидање рђе, Паковање од 1л, "Duga" или одговарајући	КОМ	5,00		
48.	Стиродур дебљина 3cm, површина 1250x600мм, "Austrotherm" или одговарајући	m2	80,00		
49.	Стиродур	m2	80,00		

	дебљина 5cm, површина 1250x600мм, "Austrotherm" или одговарајући				
50.	Стиропор, дебљина 1cm, површина 1000x500мм, "Austrotherm" или одговарајући	m2	80,00		
51.	Стиропор, дебљина 2cm, површина 1000x500мм, "Austrotherm" или одговарајући	m2	80,00		
52.	Стиропор, дебљина 5cm, површина 1000x500мм, "Austrotherm" или одговарајући	m2	80,00		
53.	Стиропор, дебљина 8cm, површина 1000x500мм, "Austrotherm" или одговарајући	m2	80,00		
54.	Стиропор, дебљина 10cm, површина 1000x500мм, "Austrotherm" или одговарајући	m2	80,00		
55.	Суперлепак, Туба од 375гр, "Moment fix" или одговарајући	КОМ	5,00		
56.	Суперлепак, Туба од 75гр, "Moment fix" или одговарајући	КОМ	5,00		
57.	Телескоп Алуминијумски, дужине 3м	КОМ	2,00		
58.	Телескоп Метални, дужине 2м	КОМ	2,00		
59.	Тонери за тонирање фасадних спољних боја, Паковање од 1л	КОМ	5,00		
60.	Тонери за тонирање полудисперзије, Паковање од 200мл	КОМ	5,00		
61.	Уљана боја за дрво и метал, Паковање од 750мл, "Звезда" или одговарајући	КОМ	10,00		
62.	Уљани разређивач, Паковање од 1л, "Звезда" или одговарајући	КОМ	15,00		
63.	Универзални лепак, Паковање од 1кг	КОМ	25,00		
64.	Ваљак, Ширина 23cm, "Hardex" или одговарајући	КОМ	3,00		
65.	Ваљак, Ширина 18cm, "Hardex" или одговарајући	КОМ	3,00		
66.	Ваљак,	КОМ	3,00		

	Ширина 10цм, "Hardex" или одговарајући				
67.	Шпахла 30мм	КОМ	1,00		
68.	Шпахла 80мм	КОМ	1,00		
69.	Шпахла 100мм	КОМ	1,00		
70.	Шпахла 150мм	КОМ	1,00		
71.	Шпахла 250мм	КОМ	1,00		
72.	Средство против буђи	КОМ	5,00		
73.	Ручица за ваљак, 18 цм	КОМ	2,00		
74.	Ручица за ваљак, 10 цм	КОМ	2,00		
75.	Ручица за ваљак 23цм	КОМ	2,00		
76.	Посуда за цеђење боје - цедиљка	КОМ	3,00		
77.	Челична четка, лучна	КОМ	5,00		
78.	Четка тапер, пвц, 15х5,5цм	КОМ	3,00		
79.	Четка тапер, пвц, 20х7цм	КОМ	3,00		
80.	Четка за фарбање 20мм	КОМ	3,00		
81.	Четка за фарбање 30мм	КОМ	3,00		
82.	Четка за фарбање 40мм	КОМ	3,00		
83.	Четка за фарбање 50мм	КОМ	3,00		
84.	Четка за фарбање 60мм	КОМ	3,00		
85.	Четка за фарбање 70мм	КОМ	3,00		
86.	Четка за фарбање 80мм	КОМ	3,00		

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	УКУПНО без ПДВ-а:	
	ПДВ 20%:	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

## IX МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Општинске управе општине Свилајнац**, ул. Светог Саве бр.102, ПИБ 102888297, МВ 07186207, коју заступа начелник Ивана Пауновић, дипл. правник, (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. **Предузећа** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

### ПРЕДМЕТ

#### Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац у 2018. години Партија бр.\_\_\_\_, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и овом уговору.

### ВРЕДНОСТ ДОБАРА

#### Члан 2.

Вредност материјала из члана 1. овог уговора износи:

1. Уговорена цена (искључујући ПДВ/остале обавезе): \_\_\_\_\_ РСД
2. ПДВ (20%): \_\_\_\_\_ РСД
3. **УКУПНО:** \_\_\_\_\_ РСД  
(словима: \_\_\_\_\_)

### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да, за материјал из члана 1. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, која су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

#### Члан 4.

Исплата испоруке материјала из члана 1. овог уговора вршиће се на основу испостављених рачуна, сачињених на основу извештаја о динамици испоруке материјала који је предмет овог уговора и то најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.



## **РОК**

### **Члан 5.**

Уговорне стране сагласно утврђују рок извршења обавеза Додављача за материјал из члана 1. овог уговора који износи \_\_\_\_\_ сата од тренутка испостављања захтева Наручиоца.

### **Члан 6.**

Додављач има право да захтева продужење рока за испоруку материјала из члана 1. овог уговора, у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да испоручи канцеларијски материјал који је предмет овог уговора.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

### **Члан 7.**

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Додављач се обавезује да за сваки дан закашњења, Наручиоцу плати 0,5 ‰ од укупног износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

Рачун за испоручени материјал се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

## **Осигурање и финансијско обезбеђење**

### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 10 дана, преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица додављача и менично овлашћење које садржи клаузуле «безусловно», «платива на први позив», «без права на приговор», фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

## **ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА**

### **Члан 9.**

Обавезе Додављача у испоруци материјала из члана 1. овог уговора су:

- да испоруку материјала изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- да канцеларијски материјал испоручи у складу са важећим законским и техничким прописима.

## **ОБАВЕЗЕ КУПЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац је у обавези да прегледа испоручени канцеларијски материјал из члана 1. овог уговора.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне уочене недостатке.

### **Трајање уговора**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује на период од 15 месеци од дана закључења уговора

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара која су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 13.**

Саставни део овог уговора чине:

1. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

### **Члан 15.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**  
**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**  
**НАЧЕЛНИК ОУ**

Ивана Пауновић, дипл.правник

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац, бр.ЈН 03/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац, бр.ЈН 03/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац, бр.ЈН 03/2019, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да у претходних 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.
- 2) Да има најмање 3 запослена радника у сталном радном односу

Датум

Потпис,

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### XIV-a. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Редни број	Опис радова	Материјал/опрема и захтевани критеријуми	Произвођачи	Модел
96	Прозор 80x120, прозор од ПВЦ профила, шестокоморних PVC профила застакљених термо стаклом нискоемисионим, пуњеним аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом по шеми столарије и детаљима. Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m <sup>2</sup> K. Мере отвора узети након демонтаже постојећих прозора и по њима израдити нова од PVC профила.	- шестокоморни PVC профил застакљен термо стаклом нискоемисионим, пуњен аргоном 4+15+4мм у челичном нерђајућем раму са заптивањем ЕПДМ гумом - Укупни коефицијент пролаза топлоте кроз прозор мора бити мањи или једнак 1,5 W/m <sup>2</sup> K		
114	Силикон, универзални, За заптивање спојева на прозорима, вратима, као и за заптивање дилатационих спојева. Одлична адхезија на многе непорозне површине, као што су стакло, глазиране керамичке плочице и алуминијум, отпоран на валгу, отпоран на УВ зрачење и температурне разлике.	- адхезија на многе непорозне површине, као што су стакло, глазиране керамичке плочице и алуминијум, - отпоран на валгу, отпоран на УВ зрачење - отпоран на температурне разлике.		
137	Цреп, Креатон или Баланс, 8,1ком/м <sup>2</sup> , ширина покривања 280мм, дужина покривања 440мм, тежина 41,1кг/м <sup>2</sup>	8,1ком/м <sup>2</sup> , - ширина покривања 280мм, - дужина покривања 440мм, - тежина 41,1кг/м <sup>2</sup>		



**Упутство за попуњавање обрасца о произвођачима материјала и опреме:**

Понуђач треба да попуни образац о произвођачима материјала и опреме на следећи начин:

У колони 4. (Произвођачи) унети име произвођача материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена.

У колони 5. (Модел) унети име модел/тип материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена и за исти приложити технички лист у свему у складу са условима конкурсне документације. На техничком листу мора бити уписана веза са овим обрасцем односно редни број из прве колоне. Из садржаја техничког листа морају се на недвосмислен начин утврдити наведени критеријуми.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### XIV-6. ОБРАЗАЦ О ПРОИЗВОЂАЧИМА МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Редни број	Опис радова	Материјал/опрема и захтевани критеријуми	Произвођачи	Модел
4	Акрилна фасадна боја паковање од 5кг, "Хелиос" или одговарајућа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- висок ниво отпорности на воду</li> <li>- боја се раствара у води, није штетна по здравље и животну средину</li> <li>- отпорност на атмосферске и штетне индустријске утицаје</li> <li>- отпорност на мокро брисање</li> </ul>		
48	Стиродур дебљина 3cm, површина 1250x600мм, "Austrotherm" или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Класификација производа према норми: ЕН 13164</li> <li>- Боја производа: ружичаста</li> <li>- Површинска структура: ребраста</li> <li>- Затвореност ћелијске структуре: <math>\geq 95\%</math></li> <li>- Минимална сирова густина: 30 кг/м<sup>3</sup></li> <li>- Обрада ивица: равне ивице / ивице са степенастим резом</li> <li>- Димензије плоче: 1250мм x 600мм / 1265 x 615</li> <li>- Нето површина плоче: 0,75м<sup>2</sup></li> <li>0,035 W/мК (за д = од 20мм до 60мм)</li> <li>0,036 W/мК (за д = од 80мм до 120мм)</li> <li>- Притисна чврстоћа (10% стишљивости): <math>\geq 300</math> кПа (<math>\geq 30</math> т/м<sup>2</sup>)</li> <li>- Класа горивости: Б1 (тешко запаљив материјал)</li> <li>Димензија: 125x60цм</li> </ul>		

**Упутство за попуњавање обрасца о произвођачима материјала и опреме:**

Понуђач треба да попуни образац о произвођачима материјала и опреме на следећи начин:

У колони 4. (Произвођачи) унети име произвођача материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена.

У колони 5. (Модел) унети име модел/тип материјала/опреме за коју је дата цена у обрасцу структуре цена и за исти приложити технички лист у свему у складу са условима конкурсне документације. На техничком листу мора бити уписана веза са овим обрасцем односно редни број из прве колоне. Из садржаја техничког листа морају се на недвосмислен начин утврдити наведени критеријуми.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

#### -за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац (у даљем тексту Повериоца)

Предајемо Вам бланко, потписану и печатiranу, сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара, као гаранцију за озбиљност понуде за набавку грађевинског и молерско-фарбарског материјала за потребе општине Свилајнац Партија бр. \_\_\_\_\_, редни број јавне набавке ЈН 03/2019 са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста, трошкова и права на приговор, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место, адресу, ПИБ) код банака, а у корист Повериоца Општинске управе општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац у следећим случајевима:

- Ако је Дужник (понуђач) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је Дужник (понуђач), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако Дужник (понуђач) не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачун да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Дужник

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)